

Guatemala, 30 de Diciembre 2015

Informe Final

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Señora Ciudad Real:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales No. 502-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 48-2015, correspondiente del 05 de Enero al 31 Diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Control y coordinación de documentos de las Direcciones Técnicas.
2. Control de la programación y agente de actividades.
3. Conformación de expedientes con las Direcciones Técnicas de las actividades realizadas.
4. Elaboración de informe mensual y final de los procesos de solicitud de compra.
5. Elaboración de formularios de pedido para la solicitud de servicios de pedido de las diferentes actividades para los pedidos de las diferentes actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
6. Modificación y creación de renglones para responder a las demandas del PRIMER CUATRIMESTRE, contribuyendo al avance de la ejecución del POA 2015 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
7. Formulación de oficios, minutas, circulares, relacionadas con el proceso de ejecución del plan operativo anual de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
8. Elaboración de planificación de la primera proyección Cuatrimestral proyectada de Enero - Abril según la plan operativo anual 2015.

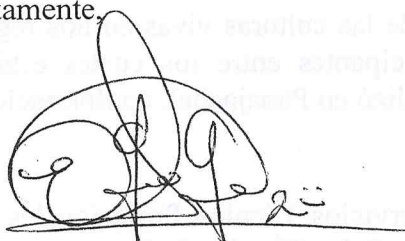
9. Conformación de expedientes de liquidación de las diferentes actividades en coordinación con Centro de Costos y dirección Administrativa Financiera de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
10. Apoyo y entrega de insumos para fortalecer la creación y producción de las Culturas vivas en el Marco para la Feria de Cuarto Viernes de Cuaresma, del Comité de Festejos de la comunidad de Antiguo Tutuapa, San Marcos, el cual se celebró del 08 al 13 de Marzo del presente año.
11. Control y coordinación de expedientes de liquidación de las diferentes actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural, con la finalidad de avanzar en la ejecución del POA 2015 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
12. Apoyo logístico en la actividad Celebración el Año Nuevo Ab' (Wayeb) realizado en el Sitio Sagrado Tak'alik Ab'aj en el municipio de El Asintal, del departamento de Retalhuleu el día 02 de abril del presente año.
13. Elaboración de planificación Mensual según la plan operativo anual 2015, así como el control del presupuesto de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
14. Elaboración de justificaciones de los renglones, modificaciones en el POA 2015, de las diferentes actividades que se programaron mensualmente durante el año en curso.
15. Elaboración y planificación del Anteproyecto de Presupuesto 2016-2018 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas al Sistema de Gestión –SIGES- en coordinación con la Dirección de Planificación.
16. Ingreso al sistema del Anteproyecto de Presupuesto 2016-2018 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas al Sistema de Gestión –SIGES-, asignación de cantidades, renglones adicionales y metas por los tres subproductos a dicha Dirección.
17. Apoyo logístico en las tres actividades del “Diplomado sobre Industrias Creativas de las culturas vivas y su comercialización a nivel nacional e internacional (Primer módulo), (Segundo módulo) y (Tercer módulo)” Región Nor Oriente y Occidente realizado durante el presente año.
18. Apoyo logístico en las tres actividades de “EXPO VENTA” para una mejor calidad de vida, realizados en los departamentos de Sololá, Cobán y Quetzaltenango.

19. Coordinación y logística en “Apoyo a organizaciones culturales que promueven la Identidad de las Culturas Vivas”, en el departamento de Coban Alta Verapaz., en el Marco de la Elección e investidura de la Rabin Ajaw.
20. Elaboración mensualmente de Corte de Documentos donde refleja el nombre del proveedor, nit, cantidad del consumo y a que actividad pertenecen con el fin dejarlo reflejado para poder liquidar en el siguiente periodo.
21. Apoyo en logística en el evento “Encuentro Nacional de Saberes Ancestrales con Representantes de las Casas de las Culturas”.
22. Modificación y creación de renglones para responder a las demandas del SEGUNDO CUATRIMESTRE, contribuyendo al avance de la ejecución del POA 2015 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
23. Apoyo en logística de la actividad “Congreso Internacional de estudios Mayas”.
24. Elaboración de planificación de la segunda proyección Cuatrimestral proyectada de Mayo -Agosto según la plan operativo anual 2015.
25. Primera actualización de el Plan Operativo Anual-POA 2015 por cuatrimestre renglón por renglón para tener un comparativo que corresponda con los registros en los sistemas de control correspondientes (SIGES y SICOIN)
26. Elaboración y actualización de las matrices 7, 8 y 9, tomando en cuenta las modificaciones presupuestarias que se han realizado al mes de septiembre y las proyecciones de las actividades y presupuesto de septiembre a diciembre 2015 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
27. Realización, ejecución, coordinación y logística del “Seminario sobre el proceso de certificación de la producción y creación de las culturas vivas en dos regiones del país” a los cuales asistieron 150 participantes entre los cuales están los diplomados y personas invitadas en cual se realizó en Panajachel, conformación del expediente para el proceso de liquidación.
28. Seguimiento al proceso de pago sobre los Servicios Técnico Profesionales sobre Diseño de Diplomados al Licenciado Bonifacio Celso Chaclan Solís.
29. Segunda actualización de el Plan Operativo Anual-POA 2015 por cuatrimestre renglón por renglón para tener un comparativo que corresponda con los registros en los sistemas de control correspondientes (SIGES y SICOIN)
30. Encargada de liquidar los diferentes boletos aéreos de las diferentes actividades que realizaron durante el año por parte de las autoridades que integran la delegación


que represento a Guatemala por parte del Ministerio de Cultura y Deportes dentro del marco “Apoyo y representación a nivel local, nacional e internacional de artistas, artesano y personalidades para la promoción y fomento de las culturas vivas”

31. Realización, ejecución, coordinación y logística a Apoyo a conmemoraciones culturales: Waqxaqib' B'atz a los cuales asistieron 200 participantes el cual se realizó en el sitio sagrado Iximché Tecpán, conformación del expediente para el proceso de liquidación.
32. Modificación y creación de renglones para responder a las demandas del TERCER CUATRIMESTRE, contribuyendo al avance de la ejecución del POA 2015 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
33. Elaboración de planificación de la tercera proyección Cuatrimestral proyectada de Septiembre – Diciembre según la plan operativo anual 2015.
34. Realización, ejecución, coordinación y logística a Apoyo a organizaciones culturales que promueven la Identidad de las Culturas Vivas, para el festival de Barriletes 2015 en Sumpango Sacatepéquez.
35. Realización, coordinación y logística de la Conmemoración del Palacio Nacional en su 72 Aniversario realizado en el Palacio Nacional de la Cultura a los cuales asistieron 800 trabajadores e invitados.
36. Tercera actualización de el Plan Operativo Anual-POA 2015 por cuatrimestre renglón por renglón para que guarde correspondencia con los registros en los sistemas de control correspondientes (SIGES y SICOIN)

Atentamente,



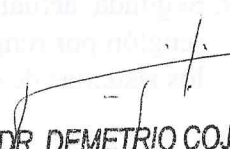
Evelin Yojany García García



Lic. Juan José Notz Colaj
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo.



DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES